

Số: 44/KH-UBND

An Thịnh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Lương Tài về cải cách hành chính huyện Lương Tài năm 2024, Ủy ban nhân dân xã An Thịnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 với các nội dung như sau:

I- MỤC ĐÍCH

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 và các Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ban chỉ đạo CCHC tỉnh, huyện. Trong đó, chú trọng cải thiện nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, khuyến khích khởi nghiệp, sáng tạo, góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).. góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã.

- Tiếp tục cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

- Tiếp tục cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; đổi mới nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông với mục tiêu thực hiện phi địa giới hành chính trên môi trường điện tử và đa dạng hóa phương thức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Cải cách hành chính nhà nước gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy; chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiên bộ khoa học công nghệ trong hoạt động hành chính; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.



II- YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của từng ngành, đơn vị, địa phương, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, hoàn thành đúng thời gian quy định và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh, Huyện, Đảng uỷ, HĐND và UBND xã.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ ở các ngành, đơn vị; Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng cá nhân, ngành, đơn vị; xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý và có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1- Công tác chỉ đạo điều hành

- Các ngành, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước năm 2024. Kịp thời ban hành và triển khai kế hoạch cải cách hành chính riêng của từng ngành, đơn vị đảm bảo đầy đủ nội dung công tác cải cách hành chính và theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức, triển khai công tác kiểm tra, tuyên truyền, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về cải cách hành chính do tỉnh tổ chức.

2- Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới quy trình và nâng cao chất lượng việc xây dựng và ban hành văn bản. Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành.

- Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo từng lĩnh vực, loại bỏ những quy định pháp luật không còn hiệu lực hoặc chồng chéo, trùng lặp, kịp thời bãi bỏ, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Thực hiện tốt thẩm quyền được phân cấp.

3- Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; công bố kịp thời, đầy đủ, minh bạch các thủ tục hành chính mới được nhà nước ban hành. Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với các nhiệm vụ trọng tâm: số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC nhằm đơn giản hóa quy trình và thành phần hồ sơ trong giải quyết TTHC; đồng bộ hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc và địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Nâng cao Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, triển khai thực hiện công bố và tích hợp DVC trực tuyến toàn trình và từng phần theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của TTCP quy định về cung cấp thông tin và DVC trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Rà soát, công bố và thực hiện đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 27/10/2022 Chủ tịch UBND tỉnh ban hành về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Thực hiện đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 01/6/2023 về việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

- Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung về cải cách TTHC tại các văn bản: Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp...

4- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế theo tinh thần Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023, Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công, đặc biệt lĩnh vực giáo dục, y tế, khoa học công nghệ.

- Rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đảm bảo việc quản lý sử dụng tiết kiệm, hiệu quả theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các ngành chuyên môn thuộc UBND xã.

5- Cải cách chế độ công vụ

- Triển khai sử dụng có hiệu quả Đề án vị trí việc làm tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định, nâng cao chất lượng hoạt động của đội ngũ công chức.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng năm đối với cán bộ, công chức theo hướng thực chất và hiệu quả;

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; chú trọng kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất, tái kiểm tra việc khắc phục tồn tại được chỉ ra từ đợt kiểm tra trước.

5- Cải cách tài chính công

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ thu, chi, điều hành ngân sách nhà nước theo quy định; tăng cường công tác quản lý thu phù hợp với lĩnh vực, địa bàn, đối tượng, đảm bảo thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu vào ngân sách Nhà nước. Tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách Nhà nước theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn định mức, phân cấp quản lý ngân sách, phân cấp quản lý dự án đầu tư công, đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số

117/2013/NĐ-CP; triển khai quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, chú trọng công tác quản lý sử dụng hiệu quả tài sản, giảm chi thường xuyên cho ngân sách.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước.

- Kiểm tra, đôn đốc thực hiện các kiến nghị của kiểm toán nhằm thực hiện dứt điểm các kết luận kiểm toán còn phải thực hiện trên địa bàn xã.

7- Xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển chính quyền số. Thay đổi tư duy trong triển khai chuyển đổi số, hình thành tư duy số, là tư duy mới, không truyền thống, không tuần tự; lấy con người làm trung tâm trong chuyển đổi số; tạo sự thay đổi toàn diện, mang tính tất yếu, đạt kết quả cao.

- Đẩy mạnh tiến độ phát triển các hệ thống thông tin tổng thể của các ngành các cơ sở dữ liệu quốc gia trên địa bàn xã, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực; từng bước hình thành các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung, cơ sở dữ liệu mở cấp xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi các văn bản, tài liệu giữa các cơ quan hành chính nhà nước qua mạng thông tin điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, ứng dụng chữ ký số, phản ánh kiến nghị,... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng, đưa các dịch vụ công trực tuyến lên toàn trình, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính hướng tới xây dựng Chính quyền điện tử.

IV- CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

V- KINH PHÍ THỰC HIỆN

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính; các ngành chủ động lập dự toán kinh phí thực hiện kế

hoạch cải cách hành chính năm 2024, gửi Công chức Tài chính – Kế toán Ngân sách xã và Công chức Nội vụ để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND xã xem xét, phê duyệt.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, huyện và xã về cải cách hành chính.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo tình hình kết quả triển khai thực hiện về Công chức Nội vụ, LĐTĐ&XH để tổng hợp báo cáo UBND xã, huyện theo quy định.

2- Công chức Nội vụ, LĐTĐ&XH

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai các nội dung: *Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ.*

- Là cơ quan thường trực về công tác cải cách hành chính có trách nhiệm giúp UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và báo cáo năm (trước ngày 20 của tháng cuối kỳ báo cáo) tổng hợp báo cáo với UBND xã và Phòng Nội vụ về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính xã theo chỉ đạo của huyện.

3- Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nội dung “*Cải cách thể chế*”; xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

4- Bộ phận 01 cửa

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nội dung “*Cải cách thủ tục hành chính*”.

- Phối hợp với các ngành triển khai “*thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*” trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của tỉnh, huyện.

5- Công chức Tài chính - Kế toán ngân sách xã

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nội dung “*Cải cách tài chính công*”. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công của xã. Báo cáo thực hiện cải cách tài chính công theo quy định.

- Phối hợp với Công chức Nội vụ, LĐTĐ&XH thẩm định trình UBND xã kinh phí thực hiện cải cách hành chính hàng năm của xã.

6- Công chức Văn hoá và Thông tin

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai nội dung “*Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số*”.

- Phối hợp các ngành có liên quan tham mưu UBND xã các nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính. Báo cáo, đánh giá việc ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đổi mới nội dung, hình thức, phương pháp nhằm nâng cao chất lượng tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Chỉ đạo Đài phát thanh xã, các thôn đẩy mạnh tuyên truyền nội dung về chương trình, kế hoạch và kết quả công tác cải cách hành chính với các hình thức đa dạng, phù hợp; đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã An Thịnh, trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc các ngành phản ánh về UBND xã (qua Công chức Nội vụ, LĐTĐ&XH xã) kịp thời giải quyết để công tác cải cách hành chính đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- TT UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND (b/c);
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Các ngành (t/h);
- Lưu.

**K.T CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Quân

CÁC CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của UBND xã An Thịnh)



TT	Nội dung thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của xã	Công chức Nội vụ, LĐTB&XH	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV năm 2023	
2	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	Công chức Nội vụ, LĐTB&XH	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Quý III-IV năm 2024	
3	Đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của UBND xã năm 2024	Công chức Nội vụ, LĐTB&XH	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV năm 2024	
II	Tuyên truyền CCHC				
4	Kế hoạch Tuyên truyền CCHC năm 2024	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I năm 2024	
5	Tuyên truyền Kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh, huyện, xã	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Thực hiện thường xuyên	
III	Cải cách thể chế				
6	Kế hoạch công tác năm 2024 về các lĩnh vực công tác tư pháp	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
IV	Cải cách thủ tục hành chính				

TT	Nội dung thực hiện	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kinh phí
7	Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Bộ phận 01 cửa	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Trong Quý I/2024	
V	Cải cách chế độ công vụ				
8	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Công chức Nội vụ, LDTB&XH	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
VI	Cải cách tài chính công				
9	Kiểm tra thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ	Công chức Tài chính - Kế toán NS xã	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	
VII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
10	Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024	Công chức Văn hóa và Thông tin	Các ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm 2024	